

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT Tennisvereniging Nieuw-Vennep

Versie 17 februari 2024



## ALGEMEEN

### ARTIKEL 1.

Vanaf het moment, dat een persoon als lid is geaccepteerd, is deze onderworpen aan de Statuten, dit Huishoudelijk Reglement en aan alle andere reglementen, bepalingen en gedragsregels van de vereniging. Daar waar in deze statuten 'hij' dan wel 'zijn' genoemd staat, kan dit ook als 'zij' en 'haar' gelezen worden.

### ARTIKEL 2.

Afschrift van dit Huishoudelijk Reglement wordt gepubliceerd op de website van de vereniging en is op te vragen bij de secretaris van het bestuur.

### ARTIKEL 3.

Leden kunnen zich aanmelden via de website van de vereniging; voor schriftelijke aanmelding is een aanmeldingsformulier op te vragen bij de ledenadministratie van de vereniging.

### ARTIKEL 4.

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5 van de Statuten, dient te worden vermeld: voornaam, achternaam, geslacht, adres, woonplaats, e-mailadres en geboortedatum.

De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.

De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de ledenadministratie door te geven.

De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

### ARTIKEL 5.

De ledenadministratie van de vereniging brengt maandelijks aan het bestuur verslag uit van alle aanmeldingen voor het lidmaatschap en van de opzeggingen. Het bestuur zal maandelijks besluiten welke aanmeldingen als lid worden geaccepteerd, waarbij in de prioriteitsstelling rekening zal worden gehouden met:

- het maximum aantal leden,
- eerstelijns familie die als vast lid in een commissie actief is,
- of andere leden uit hetzelfde huishouden al lid zijn van de vereniging,
- datum van inschrijving.

Het bestuur kan in specifieke gevallen afwijken van bovenstaande richtlijnen.

## VERENIGING

### ARTIKEL 6.

De vereniging voert als clublogo een groene cirkel met de naam van de vereniging met daarin op een donkerrode ondergrond een tennisspeler met een gele tennisbal.

# HUISHOUELIJK REGLEMENT Tennisvereniging Nieuw-Vennep

Versie 17 februari 2024



## **ARTIKEL 7.**

De vereniging heeft een website en maakt gebruik van sociale media, die regelmatig worden geactualiseerd, waar leden informatie kunnen vinden over de vereniging en de activiteiten en wetenswaardigheden. Een oproep tot bijwoning van een algemene vergadering wordt gedaan per email en wordt geplaatst op de website, en geldt als een schriftelijke oproep zoals bedoeld in artikel 13 lid 1 van de Statuten.

## **ARTIKEL 8.**

De vereniging is niet aansprakelijk voor letsel toegebracht aan leden of hun introducés dan wel voor diefstal of verlies van of schade aan hun eigendommen, op of in de nabijheid van het tennispark.

## **RECHTEN EN PLICHTEN LEDEN**

### **ARTIKEL 9.**

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan de Nederlandse wetgeving, aan algemeen geldende normen en waarden, het Huishoudelijk Reglement, het baanreglement, overige reglementen, gedragsregels en aan de mondelinge aanwijzingen van het bestuur en commissieleden en de door hen aangewezen baancommissarissen. Tevens zijn de KNLTB gedragsregels van toepassing voor de leden.

### **ARTIKEL 10.**

De kleding die de leden en hun introducés tijdens het beoefenen van de tennissport op de banen van de vereniging dragen, dient geheel in overeenstemming te zijn met de gangbare normen voor tenniskleding; in het bijzonder dient het schoeisel aangepast te zijn aan de eisen die het type tennisbaan daaraan stelt en dit schoeisel dient het speelvlak van de baan niet te kunnen beschadigen.

### **ARTIKEL 11.**

Leden die de vereniging op andere banen dan die van de eigen vereniging vertegenwoordigen, dienen zich te houden aan de daar geldende voorschriften en zich in kleding, voorkomen en spel te gedragen op een wijze die de eigen vereniging tot eer strekt.

### **ARTIKEL 12.**

De leden zijn verplicht veranderingen in de door hen aan de vereniging verstrekte gegevens terstond op te geven aan de ledenadministratie van de vereniging.

### **ARTIKEL 13.**

De leden zijn verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld en de per lid verschuldigde bijdrage aan de KNLTB en/of andere bonden waarbij de vereniging is aangesloten, evenals andere bedragen, die het lid uit hoofde van zijn lidmaatschap aan de vereniging is verschuldigd, vóór 1 maart van het jaar waarop e.e.a. betrekking heeft, aan de penningmeester van de vereniging te voldoen. Leden die na 1 maart van een jaar als lid geaccepteerd worden zijn gehouden terstond na het aannemen als lid de in dit ARTIKEL bedoelde bedragen te voldoen.

# Huishoudelijk Reglement Tennisvereniging Nieuw-Vennep

Versie 17 februari 2024



## **ARTIKEL 14.**

De in ARTIKEL 13 bedoelde bedragen zullen per automatische incasso worden geïnd. Indien de automatische incasso niet succesvol was dient het volledige bedrag alsnog te worden overgemaakt voorafgaande aan het jaarlijks ophalen van de tennispasjes.

## **ARTIKEL 15.**

Het bestuur kan leden die 14 dagen na een schriftelijke aanmaning tot het betalen van de in ARTIKEL 13 genoemde financiële verplichtingen nog niet hebben voldaan het lidmaatschap onmiddellijk opzeggen, onverminderd het gestelde in artikel 6 lid 5 en 7 van de Statuten. Eventuele kosten van invordering op welke wijze dan ook ontstaan, alsmede de gederfde rente, komen ten laste van het betrokken lid.

## **ARTIKEL 16.**

Het opzeggen van een lidmaatschap kan alleen schriftelijk of per email aan de ledenadministratie van de vereniging. Opzeggingen dienen uiterlijk voor 1 november bij de ledenadministratie bekend te zijn voor het volgende verenigingsjaar. Indien niet tijdig het lidmaatschap is opgezegd is het lid voor het hele volgende verenigingsjaar contributie plichtig als bedoeld in ARTIKEL 13. Indien na opzegging een oud-lid het daarop volgende verenigingsjaar opnieuw lid wil worden, kan er geen aanspraak gemaakt worden op de bestaande kortingsregelingen (bijv. oud-ledenkorting of nieuw-lid-korting) niet. Er zullen in dat geval inschrijvings- en administratiekosten in rekening worden gebracht.

## **ARTIKEL 17.**

Bij verlies of diefstal van het tennispasje zijn de kosten voor de vervanging van het pasje voor rekening van het desbetreffende lid.

## **ARTIKEL 18.**

Een slapend lid is een lid dat bij de start van of gedurende het verenigingsjaar vanwege medische gronden niet in de gelegenheid is om te tennissen. Het lid in kwestie dient contact op te nemen met de ledenadministratie en een verzoek voor opschorting of gedeeltelijke restitutie van de contributie in te dienen. De opschorting of restitutie van (een deel van) de contributie kan alleen worden gehonoreerd indien er een doktersattest aanwezig is. Dit doktersattest zal moeten worden overlegd aan de ledenadministratie. De opschorting, dan wel restitutie, vindt plaats onder afboeking van de kosten voor een slapend lid. Nadrukkelijk wordt gesteld dat het niet tot de mogelijkheden behoort om achteraf een opschorting of restitutie van de contributie te krijgen.

## **ARTIKEL 19.**

Het speelrecht op ons tennispark is voorbehouden aan leden, uitgezonderd slapende leden en donateurs, die aan alle financiële verplichtingen hebben voldaan. Het bestuur heeft te allen tijde het recht de speelrechten in te trekken van die leden, die nog uitstaande rekeningen hebben aan de vereniging, bedoeld in ARTIKEL 13, of die anderszins niet voldoen aan regels en richtlijnen van de vereniging.

## **ARTIKEL 20.**

# Huishoudelijk Reglement Tennisvereniging Nieuw-Vennep

Versie 17 februari 2024



Leden die vóór 1 februari van een jaar aan het bestuur opgeven vóór 1 juli van dat jaar te zullen verhuizen en diensgevolge niet meer redelijkerwijze lid van de vereniging kunnen blijven, kunnen dat doen onder bijvoeging van een verzoek tot vermindering van het contributiegeld tot ten hoogste 50%. Personen, die gedurende een lopend verenigingsjaar als lid worden geaccepteerd betalen een verlaagd contributiegeld voor dat betreffende jaar, welk bedrag per geval door het bestuur wordt vastgesteld. Nadrukkelijk wordt gesteld dat het niet tot de mogelijkheden behoort om achteraf een vermindering van de contributie te krijgen.

## **ARTIKEL 21.**

Ingeval van schorsing of opzegging van het lidmaatschap door het bestuur, ofwel ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging, ontvangt het betreffende lid binnen 14 dagen na de genomen beslissing hieromtrent schriftelijk bericht onder opgave van reden(en).

## **ARTIKEL 22.**

Leden hebben het recht tot 5 maal per verenigingsjaar niet-leden te introduceren voor het beoefenen van de tennissport, dan wel een verblijf op het tennispark niet zijnde een bezoek aan officiële wedstrijden. Het introducerende lid is voor deze introducés verantwoordelijk. De introducé is verplicht het bedrag zoals vastgesteld in het Reglement Introducés te betalen aan het kantinepersoneel ten tijde van de aanmelding van de introducé. Het kantinepersoneel draagt deze introductiegelden periodiek af aan de penningmeester van de vereniging.

## **ARTIKEL 23.**

Leden zijn verantwoordelijk voor de schade aan eigendommen van de vereniging die zij of hun introducés hebben veroorzaakt of mede hebben veroorzaakt; dit dient door deze leden terstond te worden vergoed of na overleg en goedkeuring van het bestuur te worden vervangen.

## **ARTIKEL 24.**

Op verzoek van het bestuur kunnen seniorleden verplicht worden tot maximaal 8 uren per verenigingsjaar algemene werkzaamheden in het belang van de vereniging te verrichten. Onder deze werkzaamheden wordt niet verstaan het beoefenen van de tennissport of het naar buiten vertegenwoordigen van de vereniging.

## **ARTIKEL 25.**

De in ARTIKEL 13 bedoelde bedragen zullen worden verhoogd met een jaarlijkse vrijwilligerstoeslag, waarbij de eveneens in ARTIKEL 13 genoemde betalingstermijn in acht zal worden gehouden.

## **ARTIKEL 26.**

De hoogte van de Vrijwilligerstoeslag wordt jaarlijks door de ALV vastgesteld.

## **ARTIKEL 27.**

Bestuursleden, ereleden, donateurs en vaste commissieleden worden van deze vrijwilligerstoeslag vrijgesteld.

## **ARTIKEL 28.**

De leden worden in staat gesteld de vrijwilligerstoeslag voor het lopende seizoen op hun rekening teruggestort te krijgen door het verrichten van ca. 10 uur vrijwilligerswerk per verenigingsjaar, zoals beschreven in Bijlage A van dit Huishoudelijk Reglement.

# Huishoudelijk Reglement Tennisvereniging Nieuw-Vennep

Versie 17 februari 2024



Een lijst met vrijwilligerstaken is beschikbaar op de website van de vereniging en op te vragen bij het bestuur.

## BESTUUR – ALGEMEEN

### ARTIKEL 29.

Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaren, met dien verstande dat jaarlijks een deel van het aantal bestuursleden aftreedt volgens een agenda van aftreden, die erin voorziet, dat aftreding zo evenredig mogelijk over de periode van 3 jaren verdeeld wordt en waarbij het de voorkeur heeft dat de voorzitter, de penningmeester en de secretaris telkenmale in een ander jaar aftreden. Afgetreden bestuursleden zijn slechts herkiesbaar voor nog éénmaal een periode van 3 jaren; daarna is herverkiezing slechts mogelijk na voordracht door het bestuur, welke voordracht met twee/derde meerderheid door het bestuur wordt gesteund. Tussentijds gekozen bestuursleden nemen de plaats in van hun voorgangers op de agenda van aftreden met in achtneming van het hiervoor in dit artikel genoemde.

### ARTIKEL 30.

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht zijn bestuurstaken daadwerkelijk uit te oefenen en bij tijdelijke of blijvende ontstentenis de voorzitter, de secretaris of tenminste twee overige bestuursleden daarvan in kennis te stellen. Hij kan te allen tijde aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen en het daarin voeren van zijn woord en het uitbrengen van zijn stem.

## BESTUURSVERGADERINGEN

### ARTIKEL 31.

De vergaderingen van het bestuur worden zo dikwijls gehouden als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit wenselijk achten. Elk bestuurslid brengt dan verslag uit van de voortgang van zijn werkzaamheden en die van de commissies waaraan het bestuurslid verbonden is; de penningmeester overlegt tevens een overzicht van de financiële situatie van de vereniging. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

### ARTIKEL 32.

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van een uitnodiging aan ieder bestuurslid, tenminste 7 dagen voor de datum van de vergadering, of door het tijdens een bestuursvergadering doen notuleren van de datum van de volgende vergadering, of (indien sprake is van zeer dringende aangelegenheden) door middel van telefonische bijeenroeping door het dagelijks bestuur. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd en op verzoek van tenminste twee bestuursleden verplicht. Indien aan dit verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven of de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.



## **ARTIKEL 33.**

Het bestuur zal minimaal een maal per jaar een bestuursvergadering beleggen waarbij het bestuur en de voorzitters van de commissies aanwezig zullen zijn. Het bestuur zal dan informatie verstrekken met betrekking tot actuele zaken over de vereniging. De voorzitters van de commissies brengen dan verslag uit van de voortgang van de werkzaamheden. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

## **BESTUURSTAKEN**

### **ARTIKEL 34.**

Indien de bestuursleden niet reeds in een algemene vergadering in functie zijn gekozen, dient deze functieverdeling en verdeling van de werkzaamheden gelijk in de eerste bestuursvergadering te worden geregeld. Eerst worden de taken vastgesteld van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Deze vormen dan het dagelijks bestuur. Indien de functie van secretaris en penningmeester in een persoon zijn verenigd dient een der overige leden van het bestuur te worden toegevoegd aan het dagelijks bestuur. De taken van de overige bestuursleden worden voor zover mogelijk ondergebracht in commissies, welke worden ondersteund door het betreffende bestuurslid.

### **ARTIKEL 35.**

Het bestuur kan besluiten bestuurstaken onder te brengen in commissies, zoals bedoeld in artikel 10 lid 5 van de Statuten, zoals bijvoorbeeld:

- regelen van fondsen en sponsorgelden (Sponsoringscommissie)
- juniorenactiviteiten (Jeugdcommissie)
- beheer van het park en gebouwen (Accommodatiecommissie)
- organiseren van evenementen (Evenementencommissie)

### **ARTIKEL 36.**

De voorzitter is bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder van het bestuur. Hij kan - indien de voorzitter dit wenst - alle uitgaande stukken van de vereniging mede ondertekenen. De voorzitter heeft toegang tot alle vergaderingen in welke vorm ook die de vereniging betreffen. Van zulke vergaderingen dient de voorzitter tijdig op de hoogte te worden gesteld.

### **ARTIKEL 37.**

Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

1. namen en adressen van de in artikel 4 van de Statuten bedoelde personen;
2. presentielijsten en notulen van algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen;
3. de bezittingen en schulden van de vereniging.

Van de onder 1 bedoelde administratie moet aan ieder lid dat daar om verzoekt, binnen een week inzage worden gegeven. Het bestuur draagt o.a. zorg voor de uitvoering van de vrijwilligersregeling, zoals beschreven in Bijlage A van dit reglement.



## **ARTIKEL 38.**

De secretaris draagt in ieder geval zorg voor het onder 1 en 2 en de penningmeester voor het onder 3 genoemde in ARTIKEL 36. De penningmeester verzorgt alle ontvangsten van gelden; betalingen worden door hem uitgevoerd, bij bedragen tot € 1000,- (prijsindex 2019 = 100) na toestemming tijdens een van de bestuursvergaderingen van een van de andere leden van het dagelijks bestuur en van twee dagelijks bestuursleden bij hogere bedragen. Bij tussentijds aftreden is de penningmeester verplicht uiterlijk 8 dagen voor zijn vervroegd aftreden rekening en verantwoording af te leggen aan de kascommissie zoals bedoeld in artikel 11 lid 4 van de Statuten.

## **ARTIKEL 39.**

De commissies dienen hun taken en/of bevoegdheden uit te voeren binnen de hun gegeven bevoegdheden. De commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het bestuur. Bij of na het instellen kunnen de bevoegdheden en verplichtingen van deze commissies worden geregeld of gewijzigd. De commissies kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen dan een of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen. Een en ander onverminderd het gestelde in artikel 11 lid 4 en 6 van de Statuten.

## **BESTUURSBESLUITEN**

### **ARTIKEL 40.**

Bij ontstentenis van een of meer bestuursleden nemen de overige bestuursleden de taken over die daardoor blijven liggen, onverminderd het gestelde in artikel 9 lid 7 van de Statuten. Ingeval van blijvende ontstentenis van het gehele bestuur fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur, onverminderd het gestelde in artikel 9 lid 7 van de Statuten.

### **ARTIKEL 41.**

Bestuursbesluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste twee leden van het bestuur in een bestuursvergadering bijeen zijn en wel met meerderheid van stemmen. Ieder bestuurslid kan een stem uitbrengen. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. Bij stakende stemmen beslist de voorzitter.

### **ARTIKEL 42.**

Bestuursbesluiten worden zo nodig ter kennis aan de leden gebracht. Bestuursbesluiten die schriftelijk per brief, gepubliceerd op de website en/ of sociale media ter kennis zijn gebracht, zijn bindend tot het moment waarop het bestuur het besluit herroept of wijzigt of tot het moment waarop een algemene ledenvergadering anders beslist.

### **ARTIKEL 43.**

Het bedrag als bedoeld in artikel 10 lid 3 sub 3 van de Statuten is gesteld op € 5000,-; prijsindex 2019 = 100. Het gebruik maken van de mogelijkheid om zonder goedkeuring van de algemene ledenvergadering geld uit te geven dient op zodanige wijze te geschieden, dat daardoor geen directe aanleiding ontstaat tot het buitengewoon verhogen van de contributiegelden.



## ALGEMENE VERGADERING

### ARTIKEL 44.

Voorstellen, als bedoeld in artikel 12 lid 2 sub L van de Statuten dienen tenminste 48 uur voorafgaande aan de algemene ledenvergadering schriftelijk of per email bij de secretaris van het bestuur te zijn ingediend.

### ARTIKEL 45.

Alle op de agenda van een algemene ledenvergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt.

### ARTIKEL 46.

Twee of meer voorstellen kunnen niet gelijktijdig in stemming worden gebracht. Over elk voorstel dient in volgorde van indienen afzonderlijk te worden gestemd, tenzij een later ingediend voorstel (volgens de mening van de voorzitter) van verdere strekking is dan een eerder ingediend voorstel. Dit laatste geldt eveneens voor amendementen, die steeds vóór het voorstel in stemming worden gebracht.

### ARTIKEL 47.

Indien over een bepaald punt mondeling wordt gestemd, stemmen de leden eerst, daarna het bestuur en als laatste de voorzitter.

### ARTIKEL 48.

Indien over een bepaald punt schriftelijk wordt gestemd, wijst het bestuur drie van de aanwezige leden, uitgezonderd bestuursleden, aan die tezamen het stembureau vormen. Bij een schriftelijke stemming worden de volgende stemmen als ongeldig verklaard en als niet uitgebracht beschouwd: blanco briefjes, briefjes die een organisatie of persoon niet duidelijk aanwijzen, briefjes met meer organisaties of personen dan het benodigde aantal en briefjes die zijn voorzien van naam of handtekening.

### ARTIKEL 49.

De kascommissie, als genoemd in artikel 11 lid 4 van de Statuten, bestaat bij voorkeur uit drie leden van de vereniging, die maximaal drie jaar achtereenvolgend lid van deze commissie kunnen zijn. Deze kascommissie kan worden herkozen voor een periode van 3 jaar tijdens de ALV. De taak van de kascommissie is in de Statuten vastgelegd.

## KANDIDAATSTELLING

### ARTIKEL 50.



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT Tennisvereniging Nieuw-Vennep

Versie 17 februari 2024



Kandidaatstelling geschiedt door het bestuur en/of door 10 stemgerechtigde leden gezamenlijk. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt gelijk met de oproeping tot het houden van een algemene ledenvergadering en nadat het bestuur zich ervan heeft vergewist, dat de betreffende kandidaat zich bereid heeft verklaard de benoeming te aanvaarden. Kandidaatstelling door leden geschiedt schriftelijk of per email aan de secretaris van het bestuur tot uiterlijk 7 dagen voor de algemene ledenvergadering onder overlegging van een bereidverklaring voor de benoeming van de kandidaat.

## **ARTIKEL 51.**

Ereleden worden op voordracht van het bestuur staande een algemene ledenvergadering met een twee/derde meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen benoemd.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **ARTIKEL 52.**

Een algemene ledenvergadering kan het bestuur in zeer dringende gevallen dispensatie verlenen van dit Huishoudelijk Reglement; echter met inachtneming van de wettigheid van de vergadering en het vereiste aantal stemmen, zoals beschreven in artikel 16 van de Statuten.

### **ARTIKEL 53.**

Voorstellen tot wijzigingen in of vervanging van dit Huishoudelijk Reglement kunnen uitsluitend op de algemene ledenvergadering worden behandeld.

### **ARTIKEL 54.**

In gevallen waarin niet wordt voorzien door de Statuten, Huishoudelijk Reglement of andere reglementen of gedragsregels beslist het bestuur.

### **ARTIKEL 55.**

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering, gehouden te Nieuw-Vennep op 11 januari 2019.



## BIJLAGE-A Vrijwilligerswerk

1. Leden die zich willen aanmelden voor het verrichten van vrijwilligerstaken kunnen zich per email aanmelden bij het bestuur. Het lid kan daarbij aangeven welke voorkeurswerkzaamheden en/of welke beperkingen hij heeft. Bij toekenning en indeling van de werkzaamheden zal zoveel mogelijk hier rekening mee gehouden worden.
2. Leden die zich hebben ingezet met vrijwilligerswerk zoals benoemd in ARTIKEL 28 kunnen een aanvraag doen voor teruggave van de vrijwilligerstoelage. Zij dienen dit vóór 1 november van het lopende verenigingsjaar in te dienen per email o.v.v. de verrichte vrijwilligerstaken bij de penningmeester van de vereniging. De penningmeester behoudt zich het recht voor om de verrichte werkzaamheden te verifiëren bij de gerelateerde commissies en bestuursleden.
3. Terugstorten door de penningmeester van de vrijwilligerstoelage na geaccordeerde werkzaamheden zal vanaf december van het lopende verenigingsjaar en niet later dan 1 april van het volgende verenigingsjaar plaatsvinden.
4. De volgende werkzaamheden komen onder andere voor vrijwilligerswerk in aanmerking:
  - Algemene (bestuurs-)werkzaamheden
  - Hovenierswerkzaamheden
  - Kluswerkzaamheden
  - Organisatorische werkzaamheden
  - Ondersteuning bij evenementen en toernooien
  - Ondersteuning van het bestuur
  - Deelname in commissies
  - Ondersteuning tijdens jeugdactiviteiten
  - Activiteiten bij zomer- en winterklaar maken van het park
  - Onderhoud/schoonmaak park en/of clubhuis

Het bestuur is gerechtigd deze lijst lopende het jaar naar behoefte aan te passen.



## **BIJLAGE-B VEILIG SPORTKLIMAAT EN POSITIEVE SPORTCULTUUR**

Wij vinden het belangrijk dat iedereen, met name minderjarigen en kwetsbare groepen, veilig kunnen sporten. Hiertoe maken we een aantal afspraken met elkaar.

Als vereniging zijn we altijd op zoek naar vrijwilligers. Om ook hen bewust te maken van ons doel om iedereen veilig te kunnen laten sporten, wordt dit met iedere nieuwe vrijwilliger besproken door de voorzitter van de commissie waar de vrijwilliger deel van uit gaat maken. Als de taken van een nieuwe vrijwilliger niet onder een commissie vallen, voert een van de leden van het bestuur het gesprek.

Om een veilig sportklimaat en positieve sportcultuur te bewerkstelligen doen wij het volgende:

- a) Wij sluiten ons aan bij de gedragsregels en fairplay regels van de KNTLB en NOC\*NSF. Tevens volgen wij de Haarlemmermeerse Richtlijn van een veilig sportklimaat.
- b) Deze Gedragsregels gelden voor alle leden en bezoekers (zowel spelers als toeschouwers/begeleiders).
- c) Bestuursleden en trainers ondertekenen onze gedragscode.
- d) Bestuursleden, trainers en commissieleden kunnen alleen die functie vervullen als de over een geldige VOG beschikken die door de vereniging wordt aangevraagd. Indien van toepassing wordt dit iedere drie jaar herhaald.
- e) Wij hanteren de [meldcode en meldplicht van het Centrum Veilige Sport](#).

De VertrouwensContactPersoon (VCP) is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de vereniging voor ieder lid dat ongewenst gedrag ervaart of signaleert. De VCP is breed bekend binnen de vereniging o.a. door vermelding van contactgegevens op de website.

De VCP heeft vijf kerntaken:

1. Eerste opvang van een lid dat ongewenst gedrag ervaart of signaleert en hierover in gesprek wil.
2. Tijdens het gesprek de verschillende (mogelijke) vervolgstappen bespreken.
3. Het gesprek, indien gewenst geanonimiseerd, rapporteren aan het bestuur.
4. Op de jaarvergadering / ALV algemene informatie geven, bijv. over wat er afgelopen jaar speelde, welke preventieve activiteiten er plaats hebben gevonden, hoeveel incidenten er zijn gemeld en de doelen voor komend jaar.
5. Klankbord voor het bestuur m.b.t. meldingen rondom grensoverschrijdend gedrag

Op de website is te vinden wie de [VCP](#) is en in de kantine hangt een poster van de VCP. Daarnaast vind je op de website informatie over een veilig [sportklimaat, gedragsregels](#) en wat je kunt doen in geval van een incident.